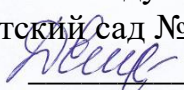


Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ
г. Керчи РК «Детский сад
№63 «Теремок»
Протокол №4 от 28 мая
2021 г

Утверждено:
И. О. Заведующего МБДОУ
г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»
 Е. С. Дятко
Приказ от 28.05.2021 г. № 64/1 - О



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Керчи
Республики Крым «Детский сад №63 «Теремок»
на 2021-2023 год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих отсутствию проявления коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение нормативных документов по вопросам противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий

1.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение срока действия плана 1 раз в квартал	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ в отдел кадровой, правовой и организационной работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	Заведующий МБДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению анти коррупционных правонарушений.	по факту уведомления	Заведующий МБДОУ
2.3.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных образовательных услуг в	по факту обращения	Заведующий МБДОУ

	МБДОУ или некачественного их предоставления.		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал В течение действия плана	Заведующий МБДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат . (При наличии)	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ делопроизводитель
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей.			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с	декабрь	Старший воспитатель

	коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по анти коррупции	2 раза в год В течение срока действия плана	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	2 раза в год В течение срока действия плана	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Соблюдение правил и норм профессиональной этики педагогов и сотрудников.	постоянно	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, согласно законодательства	В период массового комплектования	Заведующий Делопроизводитель
4.2.	Обеспечение актуализации информации на стенде пищеблока.	постоянно	Заведующий Старшая медсестра
4.3.	Проведение независимой оценки работы МБДОУ среди родителей (законных представителей) воспитанников с целью		Заведующий Старший

	определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования, публичный доклад заведующего ДОУ.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ