

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД №63 «ТЕРЕМОК»

ПРИКАЗ

10.01.2015г.

№ 2 - О

«Об утверждении « Положения  
об общем собрании коллектива»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ, в  
целях решения вопросов социальной защиты работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Общем собрании коллектива» (приложение к настоящему приказу №1).
2. Ввести в действие Положение об Общем собрании коллектива с 10.01.2015г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О. А. Тимошкина

**Протокол**  
**Общего собрания МБДОУ г. Керчи РК**  
**«Детский сад №63 «Теремок»**

10.01.2015г.

Численность работников - 24 человека  
Присутствовало - 24 человек

Повестка дня:

1. Принятие Положения об общем собрании трудового коллектива МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»
2. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива

**Выступили:**

1. Выступила председатель ПК Певнева Е. В. и предложила принять Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ г. Керчи РК "Детский сад №63 «Теремок" .

Постановили принять Положение об общем собрании трудового коллектива  
за - 24 (100% от числа присутствующих);  
против - 0 человек

2. По второму вопросу выступила заведующий МБДОУ О. А. Тимошкина, предложила избрать председателя и секретаря Общего собрания МБДОУ г. Керчи РК "Детский сад №63 «Теремок" .

Постановили: избрать председателем Общего собрания коллектива воспитателя Певневу Е. В., секретарем – воспитателя Осадчую Н. А.  
за – 24 (100% от числа присутствующих);  
против - 0 человек

Председатель Общего собрания

Е. В. Певнева

Секретарь Общего собрания

Н. А. Осадчая

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД №63 «ТЕРЕМОК»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад №63 «Теремок» (Далее ДОУ)

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», правовыми актами в области образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических работников, вспомогательный персонал, технических работников, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции**

Общего собрания коллектива ДОУ:

2.1 обсуждает и принимает коллективный договор работников ДОУ с руководством;

- 2.2 организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
- 2.2.1. охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - 2.2.2. разрешению вопросов социальной защиты;
  - 2.2.3. контролю исполнения трудовых договоров администрацией и работниками ДОУ;
  - 2.2.4. разрешению трудовых споров;
- 2.3 подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- 2.4 разрабатывает и принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения в Устав ДОУ;
- 2.5 разрабатывает и утверждает локальные акты детского сада в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 2.6 рассматривает перспективные планы развития ДОУ;
- 2.7 взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- 2.8 рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.9 решает вопросы социальной защиты работников;
- 2.10 выдвигает кандидатуры на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий;
- 2.11 решает вопросы организации общественных работ;
- 2.12 заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2.13 заслушивает отчеты о работе завхоза, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 2.14 знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.15 обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

### **3. Права**

- 3.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- 3.1.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

3.1.2. вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;

3.1.3. определять представительство в суде интересов работников ДОУ;

3.1.4. вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

**4.1. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.**

4.2. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, руководитель ДОУ, Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание коллектива ДОУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 4.9. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **5. Документация**

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.
- 5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

**Примечание.** Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022518

Владелец Тимошкина Оксана Александровна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024