

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №63 «Теремок»

ПРИКАЗ №51 - О

20.03.2025

О проведении самообследования
по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

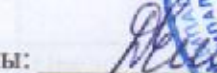
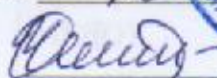
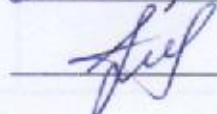
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Дятко Е. С. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ г. Керчи РК 2 Детский сад №63 «Теремок» не позднее 18.04.2025г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
5. 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Имошкина

С приказом ознакомлены:

Е. С. Дятко

М. А. Черкашена

Е. В. Певнева



Приложение №1

к приказу № 51-О от 20.03.2025 года

Состав рабочей группы для проведения самообследования за 2024г.

№ п/	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	О. А. Тимошкина	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе - утверждает отчет о результатах самообследования;
2	М. А. Черкашена	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - готовит информацию о материально-технической базе организации - обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Е. С. Дятко	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, востребованности выпускников; - формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; - обобщает библиотечно-информационное обеспечение; - публикует отчет о самообследовании на официальном сайте МБДОУ
4	Е. В. Певнева	Председатель ПК МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные о: - достижениях обучающихся и педагогических работников; - взаимодействии с социальными партнерами

Приложение №2

к приказу № 51- О от 20.03.2025года

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Издать приказ о проведении самообследования 2.Провести совещание о самообследовании и утвердить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	20.03.2025	Заведующий
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	20.03.2025– 04.04.2025	Старший воспитатель
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	07.04.2025– 11.04.2025	
Подготовить отчет	11.04.2025 - 15.04.2025	
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	16.04.2025	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	17.04.2025	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	18.04.2025	Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022518

Владелец Тимошкина Оксана Александровна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024