

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад №63 «Теремок»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»)**

Согласовано:

Педагогический совет №1

Протокол от 30.08.2024г.

Согласовано:

Родительское собрание №1

Протокол от 13.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи
РК

Детский сад № 63 «Теремок»

О. А. Тимошкина

Приказ № 78 от 16.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи
Республики Крым
«Детский сад №63 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 63 «Теремок» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ст. 26 от 29.12.2012г № 273-ФЗ Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления – Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными и региональными нормативными актами;
- Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция), М., 2024 г.;
- Методическими рекомендациями, утв. Распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Руководство деятельностью Управляющего совета Учреждения

2.1. Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может одновременно являться Заведующим Учреждением.

2.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Заведующий Учреждением и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

2.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения (в том числе руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;
- кооптированный член (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.2. Численность Управляющего совета 7 человек. Число входящих в Управляющий совет членов должно быть нечетным.

3.3. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения 3 (три) человека. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) 3 (три) человека. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

3.5. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В Управляющий совет могут входить представители Учредителя – 1 (один) человек. Член Управляющего совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего совета составляет от 1 до 3 лет, с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

3.8.

3.9. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости его председателем не реже 1 (одного) раз в квартал. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

3.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения трудовых отношений лица, являющегося членом Управляющего совета от Учреждения, или из числа родителей (законных представителей), в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

3.11. Проведение дополнительных выборов в Управляющего совета в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует Заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

Цели деятельности управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей [законных представителей] обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

5. Функции и компетенция Управляющего совета Учреждения

3.12. Основной функцией Управляющего совета является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.13. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- содействие рациональному использованию внебюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников и кодекса этике родителя (законного представителя) воспитанника;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.14. Управляющий совет Образовательного учреждения не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.15. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Делопроизводство Управляющего совета Учреждения

3.16. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами.

3.17. В протоколе фиксируется:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц; повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.18. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.19. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

3.20. Сохранность документации Управляющего совета Учреждения обеспечивает заведующий Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022518

Владелец Тимошкина Оксана Александровна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024