

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 63 «ТЕРЕМОК»
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»**

Протокол заседания Управляющего совета №2

Дата проведения: 13.12.2024г.

Место проведения: методический кабинет

Время начала: 14.00

Время окончания: 15.00

Присутствовали:

1. Председатель Управляющего совета Банкарова А. М.

2. Секретарь Дятко Е. С.

3. Члены управляющего совета :

Чичерова Н. Н. , Пантелеева Н. Е., Яненко Е. С., Белолицкая Л. В., Тимошкина О. А.

Повестка дня:

1. О подготовке и проведении праздника «Новый год».
2. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.
3. Безопасность в праздничные дни.
4. Обсуждение и принятие локальных актов.

1. О подготовке и проведении праздника «Новый год»

Докладчик: Белолицкая Л. В., музыкальный руководитель

Краткое содержание:

- Обсуждены планы проведения новогодних утренников:
- Даты и время проведения мероприятий для разных возрастных групп.
- Сценарии праздников, распределение ролей среди воспитателей.
- Организация украшения помещений и территории детского сада.
- Привлечение родителей для помощи в организации (костюмы, реквизит).

Обсуждение:

Члены совета предложили:

- Провести конкурс на лучшее новогоднее украшение группы.
- Организовать благотворительную ярмарку для сбора средств на гуманитарную помощь к Новому году военнослужащим в зону СВО.

Решение:

1. Утвердить график проведения новогодних утренников.
2. Провести конкурс украшений групп с 10 по 20 декабря.
3. Организовать благотворительную ярмарку с 15 декабря.

Голосование: единогласно.

2. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год**

Докладчик: Тимошкина О. А., заведующий.

Краткое содержание:

- Представлен проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.
- Основные статьи расходов:
 - Ремонтные работы (ремонт в старшей группе, закупка мебели).
 - Приобретение учебных материалов и игрушек.

- Модернизация оборудования.

Обсуждение:

Члены совета предложили:

- Увеличить расходы на закупку развивающих игр.
- Рассмотреть возможность установки новых игровых комплексов на участке.

Решение:

1. Включить в план расходы на закупку развивающих игр и игрушек.
2. Провести дополнительное обсуждение по модернизации игровых площадок в январе 2025 года.

Голосование: единогласно.

3. Безопасность в праздничные дни**

Докладчик: Дятко Е. С., старший воспитатель

Краткое содержание:

- Меры безопасности во время новогодних мероприятий:
- Проверка путей эвакуации.
- Запрет на использование пиротехники на территории ДОУ.
- Контроль за соблюдением санитарных норм (проветривание, дезинфекция).
- Профилактические беседы с детьми о правилах безопасности зимой (гололед).

Обсуждение:

Родители предложили провести инструктаж для воспитателей по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Решение:

1. Провести внеплановую проверку противопожарной безопасности до 20 декабря.
2. Организовать инструктаж для сотрудников по технике безопасности.

Голосование: единогласно.

4. Обсуждение и принятие локальных актов

Докладчик: Тимошкина О. А., заведующий

Краткое содержание:

- Рассмотрены проекты документов:
- Положение о порядке проведения конкурс на лучшее новогоднее украшение группы.
- Положение о порядке проведения благотворительной ярмарки для сбора средств на гуманитарную помощь к Новому году военнослужащим в зону СВО. .

Обсуждение:

Члены совета внесли правки в формулировки.

Решение:

Принять локальные акты в редакции с учетом поправок.

Голосование: единогласно.

Подписи:

Председатель Управляющего совета: _____ Банкарова А. М.

Секретарь: _____ Дятко Е. С.