

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД № 63 «ТЕРЕМОК»
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»**

Протокол заседания Управляющего совета №3

Дата проведения: 14.03.2025г.

Место проведения: методический кабинет

Время начала: 14.00

Время окончания: 15.00

Присутствовали:

1. Председатель Управляющего совета Банкарова А. М.

2. Секретарь Дятко Е. С.

3. Члены управляющего совета :

Чичерова Н. Н. , Пантелеева Н. Е., Яненко Е. С., Белолицкая Л. В., Тимошкина О. А.

Повестка дня:

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ за 2024 г. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности МДОУ за 2024 календарный год.
2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории МБДОУ.
3. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ.
4. Обсуждение и принятие локальных акт.

1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ за 2024 г. Обсуждение результатов самообследования

Докладчик: Тимошкина О. А., заведующий МБДОУ

Краткое содержание доклада:

- Представлен отчет об исполнении бюджета за 2024 год.
- Основные статьи расходов: питание зарплата, коммунальные услуги), хозяйственные нужды.
- Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требованиям охраны труда.
- На основании плана-графика проведения самообследования МБДОУ, утвержденного приказом заведующего от 20.03.2025 № 51-О, проведен плановый мониторинг развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ.
- По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ООП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.
- В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности детей. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. РППС соответствует современным требованиям.

Выступили:

1. **Черкашена М. А. (заведующий хозяйством)**– отметила необходимость ремонта фасада здания.
2. Банкарова А. М. (председатель управляющего совета) – предложила подать ходатайство на дополнительное финансирование на указанные цели в 2025 году.

Постановили:

1. Принять отчет о финансово-хозяйственной деятельности (единогласно).

2. Включить в план развития на 2025 год капитальный ремонт фасада здания.
3. Разместить из отчет о результатах самообследования на официальном сайте ДООУ.

Голосование:

"За" – 7, "Против" – 0, "Воздержались" – 0

2. "Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории МБДОУ"

1. Слушали:

Докладчик: Черкашена М. А., заведующий хозяйством.

Основные положения доклада:

1. Текущее состояние территории:

1.1. Игровые площадки требуют обновления малых архитектурных форм (покраска оборудования)

1.2. клумбы (необходимо обновление)

1.3. Отсутствует асфальтовое покрытие

1. Проблемные вопросы:

- Износ малых архитектурных форм (60%)

- Отсутствие системы полива газонов

Приложения к докладу:

- Фотофиксация текущего состояния территории

2. Выступили:

1. Пантелеева Н. Е. (родительский комитет):

- Озвучила готовность родителей участвовать в субботниках по благоустройству территории

2. Дятко Е. С. (старший воспитатель):

- Акцентировала внимание на необходимости создания безопасного покрытия под игровыми комплексами
- Предложила выделить зону для экологического воспитания

3. Обсуждение:

Поступили предложения:

1. Разбить работы на этапы:

- Неотложные (до 01.05.2025)
- Основные (май-июнь 2025)
- Долгосрочные (2024-2025 гг.)

2. Организация работ:

- Силами сотрудников
- Волонтерские субботники

4. Решения:

1. Создать рабочие группы:

- По озеленению (ответственный – Чичерова Н. Н.)
- По ремонтным работам (ответственный – Черкашена М. А.)
- По организации субботников (ответственный Пантелеева Н. Е.)

2. Установить сроки:

- Первый субботник - 20.04.2025
 - Завершение основных работ - 01.06.2025

5. Голосование:

"За" - 7

"Воздержались" - 0

3. "Контроль за качеством организации питания в МБДОУ"

1. Слушали:

Докладчик: Симонэ Т. Н. – старшая медицинская сестра

Основные положения доклада:

1.1. Организация питания:

- 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак (сок, фрукты) , обед, усиленный полдник)

- Охват питанием - 100% воспитанников

1.2. Анализ текущего состояния организации питания в МБДОУ

1.3. Результаты внеплановой проверки пищеблока и складских помещений

1.4. Обсуждение претензий и предложений родительской общественности

Демонстрация:

- Презентация "Питание - основа здоровья"

- Видеоэкскурсия по пищеблоку

2. Практический блок:

2.1. Экспертная оценка пищеблока

Проверяющие: комиссия в составе 7 человек (заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра, родители)

Выявлено:

- Соблюдение товарного соседства

- Наличие маркировочных ярлыков

- Соответствие посуды требованиям

2.2. Работа бракеражной комиссии:

Меню дня:

- Завтрак: каша рисовая молочная, хлеб с маслом и сыром, какао
- Сок
- Обед: суп-пюре овощной, биточки рыбные, картофельное пюре, компот, хлеб
- Полдник: творожная запеканка, кефир.

Оценка по 10-балльной шкале:

- Внешний вид: 9,2
- Температура подачи: 9,5
- Вкусовые качества: 9,7
- Разнообразие: 8,9

3. Принятые решения:

3.1. Постоянно действующий контроль за работой пищеблока:

- работа бракеражной комиссии с участием родительской общественности.

3.2. Утвердить график проверок:

- еженедельно - административный контроль

- ежемесячно - расширенная комиссия

- Роспотребнадзор - по графику проверок

4. Голосование:

"За" – 7 человек

"Воздержались" – 0

4. Обсуждение и принятие локальных актов

Докладчик: Тимошкина О. А., заведующий

Краткое содержание:

Рассмотрены проекты документов: Отчет о результатах самообследования.

Обсуждение:

Внесены правки в формулировки пунктов.

Решение:

Принять Отчет о результатах самообследования.

Голосование: единогласно.

Председатель Управляющего совета: _____ Банкарова А. М.

Секретарь: _____ Дятко Е. С.