

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД № 63 «ТЕРЕМОК»  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад №63 «Теремок»**

**Протокол заседания Управляющего совета №4**

Дата проведения: 23.05.2025г.

Место проведения: методический кабинет

Время начала: 14.00

Время окончания: 15.00

Присутствовали:

1. Председатель Управляющего совета Банкарова А. М.

2. Секретарь Дятко Е. С.

3. Члены управляющего совета :

Чичерова Н. Н. , Пантелеева Н. Е., Яненко Е. С., Белолицкая Л. В., Тимошкина О. А.

Повестка дня:

1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью.
  2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.
  3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы МБДОУ. Проведение ремонтных работ в летний период.
  4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.
- Обсуждение и принятие локальных акт.

**Вопрос 1. Контроль за работой пищеблока**

**Докладчик: Тимошкина О. А. – заведующий МБДОУ**

Общее состояние питания детей соответствует требованиям санитарных норм и правил. Питание организовано сбалансированно, используется разнообразное меню, включающее продукты высокого качества. Проверены условия хранения продуктов, сроки годности и соблюдение технологии приготовления пищи. Ежедневно проводится контроль над качеством приготовленных блюд, соблюдением температурного режима, обработкой посуды и инвентаря.

**Предложения:**

- Регулярно проводить обучение сотрудников пищеблока по вопросам соблюдения санитарных требований.
- Проводить проверки наличия всех необходимых документов на поставляемые продукты.
- Организовать проведение дегустаций новых блюд среди персонала и родителей воспитанников.

Голосование по предложению: единогласно принято.

**Вопрос 2. Санитарно-технический режим в детском саду**

**Докладчик: Симонэ Т. Н. – старшая медсестра**

Санитарно-гигиеническое состояние помещений детского сада находится на высоком уровне. Проведение ежедневной влажной уборки, дезинфекции игрушек и мебели осуществляется регулярно. Используются средства личной гигиены и дезсредства согласно нормативам Роспотребнадзора. Предусмотрены мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводятся медицинские осмотры работников.

**Предложения:**

- Продолжить профилактические меры по предупреждению простудных заболеваний и инфекций.

-Создать в группах специальные уголки для проведения мероприятий по гигиене рук и правилам поведения во время болезни.

- Использовать бактерицидные лампы в помещениях групп.

Голосование по предложению: единогласно принято.

### **Вопрос 3. Противопожарная безопасность**

**Докладчик:** Дятко Е. С., старший воспитатель.

Проведен комплекс мер по обеспечению пожарной безопасности детского сада.

Осмотрены пути эвакуации, проверена исправность пожарных сигнализаций и огнетушителей. Регулярно проходят тренировки действий персонала и воспитанников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**Предложения:**

-Повышать уровень информированности педагогов и воспитателей о правилах безопасной эксплуатации электрооборудования.

-Периодически обновлять планы эвакуации, исходя из изменений в оборудовании.

-Разработать программу регулярных занятий по обучению дошкольников действиям при пожарах.

**Голосование по предложению:** единогласно принято.

2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.

**2.1. Анализ выполнения годового плана работы ДОУ**

2.2.Результаты мониторинга качества образования

2.3.Обсуждение проблемных вопросов и перспектив развития

2.4.Принятие управленческих решений

**2. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.**

**Докладчик:** Дятко Е. С. старший воспитатель

**Ключевые показатели:**

**2.1. Реализация ООП ДО:**

Уровень освоения программы: 96,3% (+4,2% к прошлому году)

Динамика развития по направлениям:

- Социально-коммуникативное: 94%
- Познавательное: 92%
- Речевое: 89%
- Художественно-эстетическое: 97%
- Физическое: 95%

**2.2. Инновационная деятельность:**

Идет разработка:

- Проект "STEM-лаборатория"
- Программа "Разговоры о важном"

**2.3. Профессиональные достижения:**

- Повышение квалификации: 100% педагогов
- Участие в конкурсах:

Муниципальный этап конкурса "Воспитатель года " – лауреат

**Обсуждение**

**Поступившие предложения:**

**От родительского комитета:**

1. Ввести курс "Основы безопасности"
2. Организовать "Клуб будущего первоклассника"

**От педагогов:**

1. Создать банк цифровых образовательных ресурсов

**2.4. Принятые решения:**

- Признать работу педагогического коллектива эффективной
- Провести августовский педсовет по итогам года

**2.5. Голосование:**

«За» – 7 человек

« Воздержались» - 0, «Против» - 0

### **3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы МБДОУ. Проведение ремонтных работ в летний период.**

Доклад старшего воспитателя Дятко Е. С.

«Проект летне-оздоровительной работы»

Основные направления:

#### **Оздоровительный блок:**

Закаливающие процедуры (воздушные и солнечные ванны, босохождение)

Система закаливающих процедур:

- Воздушные ванны (ежедневно 9:00-10:00)
- Водные процедуры (обливание ног, игры с водой)
- Световоздушные ванны (10:00-11:00)

Витаминация (свежие фрукты, соки)

Специальное меню "Лето" (увеличение овощей и фруктов на 30%)

#### **Образовательный блок:**

Тематические недели ("Экологическая", "Спортивная", "Крымская" «Морская неделя»)

Проектная деятельность "Юный исследователь")

Экскурсии (в парк, на детскую площадку)

#### **Досуговый блок:**

Еженедельные праздники (День Нептуна, Праздник мыльных пузырей и др.)

Творческие мастерские

Спортивные праздники на свежем воздухе.

Игры с водой и песком.

**Организация работы с родителями:** тематические беседы: «Безопасность детей на прогулке летом», «Безопасность на море», «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний в летний период», «Антитеррористическая безопасность».

### **3.1. Проведение ремонтных работ в летний период.**

Доклад заведующего Тимошкиной О. А.

3.1. Капитальный ремонт стен группы №3. Силами работников МБДОУ

- Штукатурные работы: стены, потолок.
- Окраска стен.

3.2. Ремонт отдельно стоящего помещения прачечной детского сада с привлечением подрядной организации.

3.3. Закупка детской мебели: полки, стульчики, кровать, игровая мебель: пуфики.

#### **Принятые решения:**

Признать необходимыми ремонтные работы и закупку оборудования.

Голосование:

«За» – 7 человек

« Воздержались» - 0, «Против» - 0

### **4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.**

Докладчик: заведующий МБДОУ О. А. Тимошкина

1. Подготовительный этап

Шаг 1: Определение целей и приоритетов

Улучшение условий пребывания детей.

Повышение квалификации педагогов.

Оптимизация финансового планирования.

Укрепление материально-технической базы.

Работа с родителями и общественностью.

Шаг 2: Сбор предложений, идей и пожеланий по следующим направлениям:

Образовательная деятельность.

Воспитательная работа.

Медицинские услуги.

Безопасность и охрана здоровья.

Организация питания.

Материально-техническое обеспечение.

Финансовая устойчивость. Эффективное управление ресурсами и финансовыми средствами.

**Цель работы управляющего совета на 2025/2026 учебный год:**

Создание благоприятных условий для всестороннего воспитания и образования детей, повышение эффективности образовательной деятельности, укрепление сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников.

**Основные задачи:**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Обеспечение комфортных и безопасных условий пребывания детей.

Активизация роли семьи в воспитании и развитии ребенка.

Укрепление взаимодействия детского сада с местными сообществами и организациями.

**Решение:**

Подготовить к следующему заседанию Управляющего совета предложения по предъявленной повестке и утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год.

Срок: сентябрь 2025г.

Голосование:

«За» – 7 человек

« Воздержались» - 0, «Против» - 0

Председатель УС

Банкарова А. М.

Секретарь УС

Е. С. Дятко