

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Города Керчи Республики Крым «Детский сад №63 «Теремок»
МБДОУ г. Керчи РК №63 «Теремок»

19.01.2026г.

ПРИКАЗ № 13 - О

«Об организации питания
детей в МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад №63 «Теремок в 2026г.»

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ", в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12 часовым режимом пребывания детей в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Изменения в меню вносить только в соответствии с Методическими указаниями, решения заведующего ДОУ с обязательным составлением протокола замены блюд.

1. Организовать в МБДОУ трехразовое питание детей.

Завтрак: 8ч.20мин.- 8ч. 50 мин.

Обед: 12ч.00мин- 12ч. 45мин.

Уплотненный полдник: 15ч.20 мин.- 15ч.50мин.

Утвердить график приема пищи:

ГРУППА	ЗАВТРАК	ОБЕД	Полдник
Младшая группа	8.20	11.45	15.30
Средняя группа	8.25	12.00	15.35
Старшая группа	8.30	12.20	15.40
Подготовительная группа	8.35	12.40	15.50

2. Медицинской сестре Симонэ Т.Н. выполнять требованиями по выполнению норм питания детей по молочным продуктам, мясу, маслу, яйцам, творогу, твердому сыру, макаронным и мучным изделиям, картофелю, овощам, фруктам.

3. Назначить Симонэ Т. Н. старшую медсестру ДОУ ответственной за:

3.1. Разработку цикличного 10-дневное меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах; разработку технологических карт в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.2. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню с указанием массы и калорийности порций;

3.3. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд и калорийности порций для детей от 3 до 7 лет предшествующего дня, указанного в меню;

3.4. Организацию замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности, в соответствии с таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности при отсутствии основных продуктов питания;

3.5. Контроль качества поступающих продуктов, правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов питания;

- 3.6. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовой пищевой продукции, органолептической оценки качества готовых блюд и разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия;
- 3.7. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 3.8. Проведение осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний проверку гигиенического журнала (сотрудники) работников пищеблока.
4. Назначить заведующего хозяйством Черкашену М. А. ответственной за:
 - 4.1. Осуществление приемки продуктов питания при наличии сопроводительных документов (накладные, сертификаты, свидетельства о качестве) и работу с поставщиками продуктов питания;
 - 4.2. Ежедневное оформление бракеражного журнала сырой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 4.3. Ежедневное снятие показаний приборов учёта и внесение их в журнале учёта температуры и влажности складских помещений.
 - 4.4. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 4.5. Своевременное оформление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, финансовых документов по учету поступающих продуктов питания в ДООУ с последующей передачей в ЦБ №2;
5. Возложить ответственность на повара за:
 - 5.1. Ежедневный забор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и правильное её хранение;
 - 5.2. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 5.3. Правильное выполнение технологии приготовления кулинарных блюд согласно технологической или технико-технологической карте, либо технологической инструкции.
 - 5.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 6.1. Обеспечение приема пищи детьми согласно режиму дня;
 - 6.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4. Организацию требований по соблюдению питьевого режима;
 - 6.5. Ежедневное размещение в уголке для родителей меню на текущий день.
7. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:
 - 7.1. Получение готовой продукции с пищеблока в соответствии с режимом дня.
 - 7.2. Выдачу детям готовой продукции, согласно контрольной порции.
 - 7.3. Строгое соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, во время приема пищи, уборки в группе, дезинфекции посуды, согласно графику.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О. А. Тимошкина

С приказом ознакомлены:

Симонэ Т. Н. _____	Черкашена М. А. _____
Банкарова А. М. _____	Супрун Г. В. _____
Ларионова Л. Г. _____	Чичерова Н. Н. _____
Осадчая Н. А. _____	Певнева Е. В. _____
Сиротина Е. Н. _____	Бочкова А. Р. _____
Ковтуненко В. В. _____	Опарина А. А. _____
Самонова Т. Г. _____	Едрышова О. И. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022518

Владелец Тимошкина Оксана Александровна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024